

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 17.04.2026
протокол № 3

Принято с учётом
согласования с
организацией -партнёром
Санкт-Петербургским
государственным казенным
учреждением
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«АУГСГиП»

_____ **А.М. Кривоносов**

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю
ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

**профессии
40.02.04 «Юриспруденция»**

**Санкт-Петербург
2026 год**

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 40.02.04 «Юриспруденция» на базе основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798.

Рассмотрена на заседании методического совета
СПб ГБПОУ «АУГСГиП» от 16.04.2026 протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	8
3. Структура и содержание программы производственной практики	9
4. Условия реализации программы производственной практики	11
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	15
6. Приложения (образцы отчётных документов)	16
6.1 Титульный лист отчёта студента о прохождении практики	16
6.2 Задание на практику	17
6.3 Дневник практики	20
6.4 Характеристика деятельности студента	22
6.5 Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики	26
6.6 Лист итоговой оценки	29

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» и основному виду профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

1.2. Цель и задачи учебной практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых знаний, умений и опыта работы по специальности.

В ходе освоения программы учебной практики (по профилю специальности) студент должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

установления психологического контакта с клиентами; адаптации в трудовом коллективе;

использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов или лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и

других социальных выплат, предоставления услуг;

понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных

дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

По окончании практики студент сдаёт руководителю практики отчетные документы в соответствии с Положением о практике обучающихся по форме, установленной СПб ГБПОУ «АУГСГиП».

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организаций, в которых студенты проходили практику.

Количество часов, на освоение студентами программы производственной практики, рассчитано в объёме 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ППССЗ по одному из видов профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Код ПК	Результаты обучения по специальности
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно коммуникационные технологии
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

Код ОК	Результаты обучения по специальности
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	72
В том числе:	
лекции	4
Практические занятия	6
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	60
Итоговая аттестация	2

3.2 Тематический план и содержание производственной практики

Код осваиваемых компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ		Наименования тем программы практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПМ.03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. МДК 01.01. Право социального обеспечения МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности	72	1. Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. 2. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. 3. Анализ ведомственных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. 4. Анализ локальных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обслуживания граждан. 5. Определение условий оказания социальной помощи. 6. Изучение условия предоставления социального обслуживания. 7. Ознакомление с различными видами социального обслуживания. 8. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии. 9. Установление оснований назначения пособий. 10. Установление оснований назначения компенсаций. 11. Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат. 12. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций. 13. Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приёмов делового общения и правил культуры поведения. 14. Ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации. 15. Оформление отчётной документации.	Тема 1.1. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций.	18
				Тема 1.2. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам.	18
				Тема 1.3. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем).	18
				Тема 2.1. Социально-психологическая компетентность специалиста. Этические принципы и нормы в профессиональной деятельности сотрудников.	16
				Обобщение материалов практики. Выполнение практико-ориентированных заданий. Аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2
Всего часов		72			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики на предприятиях (в организациях) на основе прямых договоров, заключаемых между обучающимся и предприятием (организацией), куда устраивается обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика проводится концентрированно, в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к прохождению производственной практики является освоенная учебная практика.

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения (преподаватели), а также работники предприятий (организаций), закрепленные за обучающимися.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения (преподаватели), осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Наставники, закрепленные за обучающимися, помогающие им овладевать профессиональными навыками и осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся на предприятии (в организации), должны назначаться из числа высококвалифицированных работников этой организации.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Аминов И. И. Психология деятельности юриста: Учебное пособие / Аминов И.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>;
2. Галаганов В.П.. Право социального обеспечения: Учебник / Галаганов В.П. - Москва: КноРус, 2018. – 512 с.// Режим доступа: <http://www.book.ru>. Для СПО;
3. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: Учебник / Сулейманова Г.В.. - Москва: КноРус, 2018. - 321 с. // Режим доступа: <http://www.book.ru>. Для СПО;
4. Сухов А.Н. Основы социальной психологии: учебное пособие / Сухов А.Н. - Москва: КноРус, 2018. - 241 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО;

Дополнительная литература:

5. Замараева З.П. Социальная защита и социальное обслуживание населения: Учебник Замараева З.П. - М.: Дашков и К, 2017. - 174 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>;

6. Шайхатдинов В.Ш. Право социального обеспечения: Учебник Шайхатдинов В.Ш. - Москва: Юстиция, 2018 - 551 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО.

Нормативно-правовые акты

7. Конституция Российской Федерации [Текст]: [(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)] // Собрание Законодательства РФ. - 2014. - № 31.- ст. 4398;

8. О занятости населения в Российской Федерации [Текст]: Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изм. и доп.) //Собрание законодательства РФ. -1996. - №17. - Ст. 1915;
О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС [Текст]: Закон РФ от 15 мая 1991 г. N 1244-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. - 1991. - № 21. - Ст. 699;

9. О ветеранах [Текст]: федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ. (с изм. закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (с изм. и доп.) // Российская газета - 1995. - № 19;

10. О социальной защите инвалидов // Российская газета - 1995. - № 234.

11. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Текст]: федеральный закон от 19.02.1995 № 81-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Российской Федерации. -1995. - №21. Ст. 1929;

12. .Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Текст]: федеральный закон от 24.07.1998 № 125 -ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. -1998. №31. Ст. 3803;

13. Об основах обязательного социального страхования [Текст]: федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ (с изм. и доп.) //Собрание законодательства РФ. 19.07.1999. №29. Ст. 3686;

14. О государственной социальной помощи [Текст]: федеральный закон от 17.07.1999 №178 -ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. -1999. №29. Ст. 3699;

15. О Государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 15.12.2001 № 166 -ФЗ (ред. от 03 .07.2016) // Собр. законодательства РФ. - 2001. №51 . - Ст. 4831;

16. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнство [Текст]: федеральный закон от 29.12.2006 № 326-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2007. №1 (часть I). - Ст. 18;

17. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 29.11.2010 № 326 -ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2010. №49. Ст. 6422;

18. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг [Текст]: федеральный закон от 07.07.2010 №210 ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ.-2010.-№31.-Ст.4179;

19. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 21.11.2011 №323 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2011. №48. Ст. 6724;
20. О страховых пенсиях [Текст]: федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (с изм. и доп.) // Российская газета. -2013. - №296;
22. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (с изм. и доп.) // Российская газета - 2013 - №295;
23. Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также мер по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях республики Крым и города федерального значения Севастополя [Текст]: федеральный закон от 22.12.2014 №421-ФЗ //Собрание законодательства РФ. - 2014. - №52 (часть I). - Ст. 7532;
24. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости [Текст]: федеральный закон от 29.12.2015 № 388-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2016. – №1 (часть I). - Ст. 8;
25. О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов [Текст]: федеральный закон от 19.12.2016 N 417-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2016. - №52 (часть V) ст. 7466;
26. Социальный кодекс Санкт-Петербурга [Текст]: закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 (с изм. и доп.) // Вестник Законодательного Собрания Санкт-Петербурга. - 2011. - №41;
27. О материнском (семейном) капитале в Санкт-Петербурге [Текст]: закон Санкт-Петербурга от 06.12.2011 № 810-1 51 (с изм. и доп.) // Вестник Законодательного Собрания Санкт-Петербурга. - 2011. - №42;
28. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» [Текст]: постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 296 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 17. Ст. 2059;
29. О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий [Текст]: постановление Правительства РФ от 12.12.2007 № 862 (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 51.- Ст. 6374.
30. О Пенсионном фонде РФ, утвержденного Постановлением ВС РФ от 27.12.1991. №2122-1;
31. О Фонде социального страхования РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.02.1994. № 101;
32. О расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000. № 967.

Интернет-ресурсы:

33. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru>;
34. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://gov.spb.ru>;
35. Официальный сайт Всероссийского общества инвалидов [Электронный ресурс] URL: <http://www.voi.ru> (дата обращения 16.04.2017);
36. Официальный сайт Государственной инспекции труда Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://git78.rostrud.info/>;
37. Официальный сайт Законодательного собрания Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://www.assembly.spb.ru>;
38. Официальный сайт Отделения пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области [Электронный ресурс] URL: http://www.pfrf.ru/ot_peter/ - сайт;
39. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] URL: <http://www.pfrf.ru/> - сайт;
40. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] URL: <http://правительство.рф>;
41. Официальный сайт Санкт-Петербургского регионального отделения Фонда социального страхования РФ Санкт-Петербургского регионального отделения Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс] URL: <http://rofss.spb.ru/>;
42. Официальный сайт Территориального фонда ОМС Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] URL: <http://www.spboms.ru> - сайт;
43. Официальный сайт Уполномоченного по правам ребёнка в Санкт-Петербурге [Электронный ресурс] URL: <http://spbdeti.org/>;
44. Официальный сайт Федерального Фонда обязательно медицинского страхования [Электронный ресурс] URL: <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index/>;
45. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru/wps/wom/connect/rosstat/rosstatsite/main/>;
46. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости [Электронный ресурс] URL: <http://www.rostrud.ru/>;
47. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской федерации [Электронный ресурс] URL: <http://www.fss.ru/> -сайт;
49. Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>;
50. Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат) [Электронный ресурс] URL: <http://www.petrostat.gks.ru>;
51. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики (мастером производственного обучения или преподавателем) в форме дифференцированного зачета. Аттестация проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организаций, в которых студенты проходили практику.

Результаты освоения профессиональных компетенций по производственной практике фиксируются в аттестационном листе, результаты освоения общих компетенций - в характеристике. Аттестационный лист и характеристика являются обязательной составляющей программы производственной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

6.1. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ

по производственной (по профилю специальности) практике
по ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

(наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____

Группы _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись руководителя практики от организации)

МП " ____ " _____ 202__ г.

Руководитель практики от Академии

(фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 202__ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

(подпись руководителя практики от Академии)

" ____ " _____ 202__ г.

Санкт – Петербург

20 ____ г.

6.2. Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики

по профессиональному модулю ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

по специальности 40.02.04

«Юриспруденция»

Студенту _____

Группы _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Наименование организации:

Ответственный руководитель по практике от Академии: Синельникова Ксения Ивановна

Рабочий телефон: 298 6859; e-mail: k.sinelnikova@a5academy.ru

В основу задания по практике положена программа производственной практики. Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

За период практики студент должен:

1. Ознакомиться со структурой организации и должностными инструкциями работы юриста (инспектора) в организации (МФЦ, отделе социальной защиты, Территориальном отделении Пенсионного фонда), распорядком рабочего дня.
2. Проанализировать ведомственные нормативные акты, регулирующие вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.
3. Определить условия и порядок оказания социального обеспечения и защиты гражданам Санкт-Петербурга.
4. Изучить правила исполнения и оформления служебных документов по основной деятельности:
 - Формирование личных дел получателей (клиентов) социального обеспечения, пособий;
 - Изучение образцов документов деловой переписки;
 - Составление письма-запроса, предложения, письма-претензии и ответы на эти виды писем по вопросам назначения пенсии пособий, компенсаций, других выплат;
 - Подготовка проектов управленческих решений и ответов на письма и жалобы граждан;
 - Оформление распорядительных, отчетных, справочных, плановых и других видов документов, предназначенных для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
 - Ознакомиться с информационными системами, способами получения информации.
5. Изучить правила работы с базами данных.
6. Провести консультирование граждан по вопросам социального обеспечения.

Оформить отчет о производственной практике.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики от Академии отчёт, оформленный в следующем порядке:

1. Титульный лист (формата А-4).
2. Задание на прохождение производственной практики.
3. Дневник производственной практики.
4. Характеристика деятельности обучающегося (с соответствующими отметками).
5. Аттестационный лист по производственной практике (с соответствующими отметками).
6. Лист итоговой оценки.

Представленные документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики от организации.

Задание выдал

руководитель практики _____

К.И. Синельникова

«_____» _____ 20__ г.

6.3. Дневник практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ.03

«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной
защиты»

Ф.И.О. студента

Группа _____

Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

Руководитель от организации: _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации и место прохождения практики: _____

Сроки проведения практики с _____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка о выполнении данного вида работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5

	ИТОГО:			
--	---------------	--	--	--

Студент (-ка): _____

Ф. И. О.

Руководитель от организации: _____

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Примечание:

1. Дневник производственной практики заполняется ежедневно вручную.

2. В дневнике практики студент в хронологическом порядке записывает выполненные работы, в соответствии с планом (содержание дневника должно охватывать всю тематику программы практики: (например)

- краткая характеристика объекта практики;
- организация труда на объекте практики;
- организация обеспечения работы, своевременная выдача заданий;
- организация контроля качества работ;
- охрана труда и техника безопасности на объекте практики;
- полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
- новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по выполнению конкретного вида действий (работ) и др.);

3. Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики в организации при завершении практики (подпись, дата, печать).

Ф.И.О.

6.4. Характеристика деятельности студента

Характеристика деятельности студента по освоению общих компетенций при прохождении производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

ФИО _____

Группа _____

Специальность **40.02.04 «Юриспруденция»**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

Сроки проведения практики с _____ по _____

Компетенция	Основные показатели результатов	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)			
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение			

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования			
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свою коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности			
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	способность длительное время выполнять профессиональные задачи без снижения эффективности; отсутствие или снижение симптомов переутомления, стресса, нарушений сна, связанных с практической деятельностью; концентрация внимания, памяти, скорости реакции; способность справляться с эмоциональным напряжением, сохранять спокойствие в сложных ситуациях			
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;			

языках	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы			
--------	--	--	--	--

Подпись _____/_____/

(руководитель практики от организации)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

6.5. Аттестационный лист

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Сроки проведения практики с _____ по _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач.			
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей социальных выплат, пенсий и пособий, других выплат; Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; Соблюдение правил хранения личных дел.			

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно коммуникационные технологии	Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики: Аргументированность и точность подготовки письменного ответа на обращения по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с получателями услуг: Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты. Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач.			
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения	Способен (на) ориентироваться в условиях частого изменения правовой базы, использовать новые отраслевые технологии в профессиональной сфере и анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан. Эффективное использование информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.			

Подпись _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.

(руководитель практики от производства)

МП

6.6. Лист итоговой оценки

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**
по профессиональному модулю ПМ.03

«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Группа: _____

Студент(ка) _____

Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от Академии за отчёт _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____

должность

_____ / _____

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Руководитель практики от организации _____

должность

_____ / _____

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

М.П.